

Số: 37/KH-KH

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10
NĂM HỌC 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024

Căn cứ quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024;

Căn cứ Công văn số 1166/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Khương Hạ năm học 2026 – 2027;

Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Khương Hạ ban hành Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội công bằng, tiếp cận bình đẳng trong giáo dục, đáp ứng nhu cầu xã hội, huy động tối đa các nguồn lực xã hội trong việc đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đội ngũ, khuyến khích, tạo điều kiện phát triển các cơ sở giáo dục tư thục nhằm giảm tải ngân sách nhà nước và hệ thống cơ sở giáo dục công lập. Tăng cường định hướng giáo dục nghề nghiệp nhằm thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau khi hoàn thành chương trình THCS;

2. Đảm bảo 100% học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 có nguyện vọng đều được tuyển vào các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; đảm bảo công tác phân luồng học sinh sau khi hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

3. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh; đảm bảo minh bạch, tiện lợi và giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh học sinh.

4. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện tại đơn vị.

5. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng, khách quan.

B. LỊCH THI

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
29/5/2026	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự tuyển (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
30/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
31/5/2026	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00

C. TỔ CHỨC THI VÀ TUYỂN SINH

I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Độ tuổi dự tuyển

- Học sinh có độ tuổi là 15.

- Các trường hợp đặc biệt: thực hiện theo quy định của Công văn số 1166/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

2. Điều kiện về cư trú Học sinh (hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh) có nơi cư trú (nơi thường trú hoặc nơi tạm trú) tại Hà Nội.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ NHẬP HỌC

1. Hồ sơ dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (Mẫu M01) đã được kiểm tra, đối chiếu và xác nhận của nhà trường;

b) Giấy khai sinh (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

c) Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao) do trường cấp đối với học sinh tốt nghiệp THCS trước năm học 2025-2026;

d) Học bạ hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế học bạ-nếu có (bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

đ) Thẻ Căn cước/Căn cước công dân/Định danh cá nhân hoặc minh chứng hợp pháp khác về cư trú tại Hà Nội của học sinh hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

e) Các loại chứng nhận hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp, giấy cho phép được học vượt lớp, vào học sớm hoặc muộn so với quy định chung ở cấp học dưới (nếu có);

g) Giấy xác nhận “không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật” do chính quyền cấp xã, phường nơi cư trú cấp (đối với thí sinh tự do-là thí sinh đã tốt nghiệp THCS).

2. Nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trước ngày 02/4/2026.

b) Thí sinh tự do nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trước ngày 08/4/2026.

3. Hồ sơ nhập học

- Phiếu kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp (riêng học sinh tuyển thẳng sẽ sử dụng Quyết định công nhận trúng tuyển diện tuyển thẳng của Sở Giáo dục và Đào tạo);

- Giấy khai sinh (Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực);

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao có chứng thực) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026) do trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX cấp;

- Học bạ (Bản chính);

- Căn cứ hợp pháp chứng minh nơi thường trú tại Hà Nội của học sinh (hoặc của cha hoặc của mẹ hoặc của người giám hộ): có thể sử dụng một trong các minh chứng như: CMND/CCCD, Phiếu cấp mã định danh, Phiếu xác nhận cư trú, ứng dụng VNeID mức 2...sao cho thuận tiện, phù hợp và đúng quy định; cán bộ tuyển sinh có thể sử dụng bản photo đối chiếu bản chính và ký xác nhận theo quy định.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp, giấy cho phép được học vượt lớp, vào học sớm hoặc muộn so với quy định chung ở cấp học dưới (nếu có);

- Giấy xác nhận “không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật” do chính quyền cấp xã, phường nơi cư trú cấp (đối với thí sinh tự do-là thí sinh đã tốt nghiệp THCS).

III. ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng ký

a) Học sinh đăng ký dự tuyển theo hình thức trực tuyến: sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai phiếu đăng ký dự tuyển tại Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố (tsdaucap.hanoi.edu.vn).

b) Đối với học sinh không thể đăng ký dự tuyển theo hình thức trực tuyến có thể đăng ký trực tiếp như sau: học sinh khai Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 theo mẫu (mẫu M01) và nộp cho trường. Trường tổ chức đăng ký cho học sinh trên Cổng tuyển sinh đầu cấp, hướng dẫn học sinh kiểm tra, rà soát theo quy định.

2. Thời gian đăng ký

a) Đăng ký thử nghiệm: Từ ngày 04/4/2026 đến 17h00 ngày 06/4/2026. Sau thời gian thử nghiệm, hệ thống sẽ xóa toàn bộ dữ liệu đã đăng ký thử nghiệm để chuẩn bị cho đăng ký chính thức.

b) Đăng ký chính thức: Từ ngày 10/4/2026 đến 24h00 ngày 17/4/2026. Học sinh không được thay đổi nguyện vọng sau khi hết thời gian đăng ký chính thức. Kết thúc thời gian đăng ký chính thức, trường tiến hành tải và in Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu M01) và tổ chức cho học sinh kiểm tra, rà soát, ký xác nhận.

IV. NGUYỆN VỌNG DỰ TUYỂN, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đăng ký nguyện vọng dự tuyển

- Số lượng NV dự tuyển: Mỗi học sinh được đăng ký tối đa 03 (ba) NV dự tuyển vào ba trường THPT công lập bất kỳ xếp theo thứ tự NV1, NV2 và NV3.

Đ. T. A.
TRƯỜNG
G. HỌC
S. S. C.
★

- Học sinh không được thay đổi NV dự tuyển sau khi đã hết thời gian đăng ký.

2. Phương thức tuyển sinh và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển bằng điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 của thí sinh.

- Đối tượng tuyển sinh: học sinh đã tốt nghiệp THCS, có điểm xét tuyển thỏa mãn điểm chuẩn các nguyện vọng 1, 2, 3 vào trường.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu: 10 lớp, 400 học sinh.

4. Thời gian tuyển sinh:

Sau khi Nhà trường công bố điểm chuẩn, học sinh trúng tuyển bắt buộc phải làm thủ tục **Xác nhận nhập học** là thủ tục bắt buộc, học sinh trúng tuyển mà không xác nhận nhập học coi như không có nhu cầu nhập học.

Thời gian và hồ sơ nhập học

- Thời gian xác nhận nhập học trực tuyến từ 13h30 ngày 25/6/2026 đến 24h00 ngày 27/6/2026.

- Nhà trường tiếp nhận hồ sơ nhập học từ 13h30 ngày 25/6/2026 – 27/6/2026.

- Tuyển sinh đợt 2 từ ngày từ 04/7/2026-06/7/2026 (nếu có).

- Địa điểm: Trường TH, THCS và THPT Khương Hạ

D. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 của đơn vị (theo mẫu M10), báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/4/2026.

2. Đề xuất nhân sự trình Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 theo đúng quy định (Hội đồng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 11 của Quy chế tuyển sinh).

3. Tổ chức học tập Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

4. Có trách nhiệm liên hệ với UBND xã, phường và các cơ sở giáo dục để chuẩn bị cơ sở vật chất cho các Điểm thi đảm bảo đúng quy định; đề xuất số lượng, địa điểm coi thi của trường, số phòng thi của mỗi Điểm thi và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

NG
 CC
 TH
 MA
 10

5. Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Thực hiện nghiêm Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

7. Trong thời gian tuyển sinh, phải chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nhân lực để hướng dẫn và hỗ trợ học sinh thực hiện thủ tục xác nhận nhập học và nộp hồ sơ nhập học; báo cáo số lượng học sinh đã xác nhận nhập học từ ngày 25/6/2026 đến ngày 27/6/2026 và đề xuất điểm chuẩn bổ sung (nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu). Trong đợt tuyển sinh bổ sung, hàng ngày báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo tình hình tuyển sinh của đơn vị, số lượng hồ sơ tiếp nhận, danh sách học sinh trúng tuyển theo đúng quy định, nộp Danh sách học sinh đã nhập học và dữ liệu học sinh trúng tuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo theo lịch của kỳ thi.

8. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai công tác tuyển sinh.

9. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng số điểm điện tử, hồ sơ tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định về thời gian, địa điểm, chỉ tiêu, đối tượng, phương án tuyển sinh, điểm chuẩn...

10. Thực hiện xác nhận việc hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 đúng quy định; triển khai cấp mã học sinh (mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo) và mật khẩu cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh theo dõi, kiểm tra kết quả học tập, kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định; bảo mật mã học sinh và mật khẩu, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh.

11. Phối hợp công an xã, phường trong việc cấp Thẻ căn cước, định danh điện tử mức 2 cho học sinh trước ngày đăng ký để phục vụ công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

12. Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi, Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường; phổ biến, hướng dẫn cho học sinh và cha mẹ học sinh văn bản "Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027" tư vấn học sinh chọn trường phù hợp với điều kiện và khả năng học tập, điều kiện đi lại, sinh hoạt của học sinh.

13. Hướng dẫn học sinh cách tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích và điểm sơ tuyển (đối với những học sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên); kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ của học sinh, các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có). Tổ chức kiểm tra, rà soát, xác nhận thông tin học sinh chuẩn bị cho đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp đảm bảo đầy đủ, chính xác, thống nhất với hồ sơ dự tuyển của học sinh.

14. Tổ chức và hướng dẫn, hỗ trợ học sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (trực tuyến). Sau thời gian đăng ký trực tuyến, nhà trường tải và in Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (từ hệ thống tuyển sinh); tổ chức, hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và học sinh tự kiểm tra, đối chiếu đảm bảo thông tin đăng ký dự tuyển đầy đủ, chính xác, đúng quy định (đặc biệt lưu ý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, nguyện vọng...). Sau khi kiểm tra, học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm phải ký xác nhận trước khi Thủ trưởng cơ sở giáo dục ký và đóng dấu trước khi nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời sao in 01 (một) bản lưu tại trường và 01 bản cấp cho học sinh lưu.

15. Thành lập tổ kiểm tra công tác tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển của học sinh trong đơn vị; tham gia kiểm tra chéo giữa các cơ sở giáo dục theo sự phân công của UBND xã, phường; giải quyết các khiếu nại về dữ liệu thi, về điểm ưu tiên, điểm khuyến khích của học sinh.

16. Nhận dữ liệu tuyển sinh từ Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường; tổ chức in và cấp Phiếu báo dự thi cho học sinh đăng ký dự thi; nhận Phiếu báo kết quả thi tại UBND xã, phường, bàn giao cho học sinh.

17. Nghiêm túc thực hiện Quy chế về quản lý và sử dụng số điểm điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 2406/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của trường TH, THCS và THPT Khương Hạ.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT Hà Nội;
- Thành viên HĐTS;
- Lưu VP.



Hoàng Ánh Phương